

คำสั่งโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

ที่ ๔๐๒/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชุมเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

.....

ด้วยโรงเรียนลาดยาววิทยาคม กำหนดจัดการประชุมเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมกตญาณ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามระเบียบทางราชการ อาศัยอำนาจตามความตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขอแต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางชรินรัตน์	สีทา	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางชลดา	สมัครเกษตรการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางวีรินทร์ทิรา	เปฏะพันธ์	กรรมการ
๑.๔ นายธัญจิราพัชร	จิรกิตติสิทธิโชค	กรรมการ
๑.๕ นายวานิช	ยาเพ็ชรน้อย	กรรมการและเลขานุการ
๑.๖ นายทศพล	มั่นมานะเสรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการและให้คำปรึกษาในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นายวานิช	ยาเพ็ชรน้อย	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายทศพล	มั่นมานะเสรี	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายภราดร	บัวปอน	กรรมการ
๒.๔ นางสาวมัทรี	โททอง	กรรมการ
๒.๕ นายสมโภชน์	แก้วเทียน	กรรมการ
๒.๖ นางสาวเกสรี	แจ่มสกุล	กรรมการ
๒.๗ นายภูวดล	สายสุวรรณ	กรรมการ
๒.๘ นายสมเกียรติ	สำเภารอด	กรรมการ
๒.๙ นายปราโมทย์	พูลเกิด	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวปรียาดา	ชัยสิทธิภาคย์	กรรมการ
๒.๑๑ นางณิชาภา	จันทร	กรรมการ

/๒.๑๒ นายพีรพงศ์...

๒.๑๒ นายพีรพงศ์	ฤทธิ์พนา	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวพัชรี	ไล้อ่วม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่ายให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ ประกอบด้วย

๓.๑ นายวานิช	ยาเพ็ชรน้อย	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายภราดร	บัวปอน	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นายปรีชานันท์	ด่านตระกูลหิรัญ	กรรมการ
๓.๔ นางสาวศิริวรรณ์	วชระพันธ์	กรรมการ
๓.๕ นางอุทัยวรรณ	ภู่ประดิษฐ์	กรรมการ
๓.๖ นางสาวระวิพรขนิษฐ์	สนิทพ่วง	กรรมการ
๓.๗ นางสาวพัชรี	ไล้อ่วม	กรรมการ
๓.๘ นางสุนันทา	เล่าเขตกิจ	กรรมการ
๓.๙ นายเกรียงศักดิ์	จีนเหียน	กรรมการ
๓.๑๐ นางกนกวรรณ	โตปิยะ	กรรมการ
๓.๑๑ นายประจวบ	แรงเขตกรรม	กรรมการ
๓.๑๒ นายพิเชษฐ์	อันเตวาสิก	กรรมการ
๓.๑๓ นายพงศธร	จันทะนา	กรรมการ
๓.๑๔ นายมนูญ	วิชัยประดิษฐ์	กรรมการ
๓.๑๕ นายสมคิด	จันทรสิริ	กรรมการ
๓.๑๖ นายวัชระ	เรืองวัฒน์	กรรมการ
๓.๑๗ นายสาคร	ฉลวยศรี	กรรมการ
๓.๑๘ นายสำเริง	เด่นดวง	กรรมการ
๓.๑๙ นายพีรพงศ์	ฤทธิ์พนา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่ จัดโต๊ะ-เก้าอี้สำหรับผู้บริหาร ประธานเครือข่าย และผู้ปกครองนักเรียน
๒. ดูแลความสะอาดของห้องประชุมฯ
๓. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายดูแลความสงบเรียบร้อย ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวมัทรี	โททอง	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายนิลรัตน์	พึ่งพา	กรรมการ
๔.๓ นางสาวบัณฑิตา	โพธิ์เสือ	กรรมการ
๔.๔ นายทัศนัย	ฉันทอภิชัย	กรรมการ

/๔.๕ นายนิมิตร์...

๔.๕ นายนิมิตร์ แก้วสาสุข กรรมการ
๔.๖ นายจักรพันธุ์ เต็มภู กรรมการ
๔.๗ นางเกศริน เพ็ชนะ กรรมการ
๔.๘ นางสาวประภาพร แสนงาม กรรมการ
๔.๙ นางสาวกรชวัล รุ่งรัตน์ กรรมการ
๔.๑๐ นายสุรชัย ชุ่มน้ำค้าง กรรมการ
๔.๑๑ นายสมโภชน์ แก้วเทียน กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. อำนวยความสะดวกแก่ผู้ปกครองที่มาเข้าร่วมประชุมฯ แนะนำสถานที่ประชุม แนะนำสถานที่จอดรถเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย
๒. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

๕.๑ นายภูวดล สายสุวรรณ ประธานกรรมการ
๕.๒ นายกิตติพงษ์ คงโต กรรมการ
๕.๓ นางสาวนริศรา ตรีสังข์ กรรมการ
๕.๔ นายภาคย์ ทองขาว กรรมการ
๕.๕ นายเจษฎากร บุญคุ้มครอง กรรมการ
๕.๖ นายภูมิศักดิ์ คงจันทร์ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องเสียง และบันทึกภาพกิจกรรมจนถึงเสร็จสิ้นกิจกรรม
๒. จัดเตรียม VTR แนะนำโรงเรียน/แนะนำฝ่ายบริหารและนำเสนอผลงาน/กิจกรรมของโรงเรียน
๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับและลงทะเบียน ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวปรียาดา ชัยสิทธิภาคย์ ประธานกรรมการ
๖.๒ นายทศพล มั่นมานะเสรี กรรมการ
๖.๓ นายปราโมทย์ พูลเกิด กรรมการ
๖.๔ นายสมเกียรติ สำเภารอด กรรมการ
๖.๕ นายพีรพงศ์ ฤทธิ์พนา กรรมการ
๖.๖ นางสาวพัชรี ไล้อ่วม กรรมการ
๖.๗ นางณิชาภา จันทร กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารสำหรับลงทะเบียน /วาระการประชุม และจัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม สำหรับประธาน ฝ่ายบริหาร คณะครู และผู้ปกครองนักเรียน
๒. อำนวยความสะดวกแก่ผู้ปกครองที่มาร่วมประชุมเครือข่ายฯ
๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน...

๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

๗.๑ นายธัญจิราพัชร	จิรกิตติสิทธิโชค	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวเกสรี	แจ่มสกุล	กรรมการ
๗.๓ นางสาวสิริพร	พันธุ	กรรมการ
๗.๔ นางสาววาสินี	สุวรรณคาม	กรรมการ
๗.๕ นางสาวอรสา	เจนถิ่นป่า	กรรมการ
๗.๖ นายวุฒิชัย	สุวรรณรินทร์	กรรมการ
๗.๗ นางพรพิมล	หมั่นเกตุ	กรรมการ
๗.๘ นางสาวบัณฑิตา	สิทธิไกร	กรรมการ
๗.๙ นางสาวนริศรา	ตรีสังข์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินที่ใช้ในการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

๘.๑ นางสาวพัชรี	ไล้อ่วม	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายปราโมทย์	พูลเกิด	กรรมการ
๘.๓ นายทศพล	มั่นมานะเสรี	กรรมการ
๘.๔ นายพีรพงศ์	ฤทธิ์พนา	กรรมการ
๘.๕ นางสาวปรียาดา	ชัยสิทธิภาคย์	กรรมการ
๘.๖ นางณิชาภา	จันทร	กรรมการ
๘.๗ นายสมเกียรติ	สำเภารอด	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดำเนินงานตามกำหนดการของการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆให้เป็นไปตามลำดับตลอดการจัดกิจกรรม

๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายสรุปผลและประเมินผล ประกอบด้วย

๙.๑ นางณิชาภา	จันทร	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายทศพล	มั่นมานะเสรี	กรรมการ
๙.๓ นายปราโมทย์	พูลเกิด	กรรมการ
๙.๔ นางสาวพัชรี	ไล้อ่วม	กรรมการ
๙.๕ นางสาวปรียาดา	ชัยสิทธิภาคย์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมแบบประเมินกิจกรรม เก็บรวบรวม วิเคราะห์ และแปลผลข้อมูล

๒. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหารตามลำดับ

๓. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดีต่อทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางชรินรัตน์ สีทา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

กำหนดการจัดกิจกรรมประชุมเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

วันอาทิตย์ ที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมกตญาณ

.....

เวลา ๑๐.๔๕-๑๑.๐๐ น. ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม

๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น. ประธานกล่าวต้อนรับ

- รับชม VTR แนะ นำโรงเรียน/นำเสนอผลงานและกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน
- เชิญประธานที่โพเดียม และนายวานิช ยาเพ็ชรน้อย รองผอ.กลุ่มบริหารทั่วไป กล่าวชี้แจงวัตถุประสงค์ของการจัดประชุมฯในครั้งนี้
- ดร.ชรินรัตน์ สีทา ผอ.รร.ลาดยาววิทยาคม ประธานในพิธีกล่าวต้อนรับและกล่าวเปิดการประชุมฯ

◆ นายวานิช ยาเพ็ชรน้อย รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป แจ้งวาระต่างๆ ในที่ประชุมทราบ และดำเนินการประชุมตามวาระ

- นำเสนอ (เพิ่มเติม) เกี่ยวกับผลงาน รางวัล และกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน
- แนะนำประธานเครือข่ายฯ และคณะกรรมการฯ ระดับโรงเรียน
- รองฯวานิช ยาเพ็ชรน้อย ชี้แจง / สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ , ในการจัดตั้งคณะกรรมการเครือข่ายฯ , คุณสมบัติ , การพ้นจากตำแหน่ง , วาระการดำรงตำแหน่ง รวมถึงบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการฯ

๑๑.๓๐-๑๑.๔๐ น. คณะกรรมการเครือข่ายนักเรียนพักรับประทานอาหารว่าง

๑๑.๔๐-๑๒.๐๐ น. - ครูทศพล มั่นมานะเสรี หัวหน้างานระบบดูแลฯและทีมงาน ดำเนินการ ดังนี้

◆ แจ้งให้ทราบเกี่ยวกับระเบียบทรงผมและเครื่องแต่งกายของนักเรียน และการประพฤติปฏิบัติตนให้อยู่ในกฎระเบียบของโรงเรียน

◆ นำเสนอกิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานระบบดูแลฯ ในรูปแบบ PPT

◆ นำเสนอกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียน ในรูปแบบ PPT

- ข้อเสนอแนะ / ข้อคิดเห็นอื่นๆ จากผู้เข้าร่วมประชุม
- กล่าวขอบคุณและกล่าวปิดการประชุม

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม